

**POLÍTICA  
DE PRIVACIDAD**



## Política de Privacidad

En cumplimiento de lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733), su Reglamento (Decreto Supremo N° 016-2024-JUS), sus normas complementarias, modificatorias y/o sustitutorias, se ha elaborado la presente Política de Privacidad (en adelante, la "Política"), la cual tiene como objetivo informar sobre las condiciones mediante las cuales son tratados los datos personales que los usuarios comparten con Equipos Magnéticos y Vibratorios S.A.C. (en adelante, "EQUIMAG"). En atención a ello, el contenido de la Política es estricta y meramente informativo, por lo que no constituye un medio para la recopilación de consentimientos.

De igual manera, EQUIMAG se reserva la facultad de modificar la Política con el objeto de complementarla y/o adaptarla a las novedades legislativas y jurisprudenciales que puedan resultar aplicables.

### 1. Definiciones:

A efectos de la Política, se harán referencia de forma constante a los siguientes conceptos:

- **Banco de Datos:** Es el conjunto de datos de personas naturales computarizado o no, y estructurado conforme a criterios específicos, que permita acceder sin esfuerzos desproporcionados a los datos personales, ya sea aquel centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- **Consentimiento:** Autorización que, de manera libre, previa, expresa e inequívoco, informada emite el titular de algún dato personal para que EQUIMAG lleve a cabo el tratamiento de los datos personales para la realización de las finalidades correspondientes.
- **Datos Personales:** Es aquella información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, sobre hábitos personales, de localización, identificadores en línea o de cualquier otro tipo concerniente a aspectos físicos, económicos, culturales o sociales de las personas naturales que las identifica o las hace identificables. Se considera identificable cuando se puede verificar la identidad de la persona de manera directa o indirectamente a partir de la combinación de datos a través de medios que puedan ser razonablemente utilizados.
- **Oficial de Datos Personales:** Es la persona designada por el responsable de tratamiento o encargado del tratamiento de datos personales para la verificación, asesoramiento e implementación del cumplimiento del régimen jurídico sobre protección de datos personales.
- **Tratamiento de Datos Personales:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones, automatizados o no, que se realicen sobre los datos personales o conjuntos de datos personales que permitan la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, utilización, entre otras actividades.
- **Titular de Datos Personales:** Persona natural a quien corresponden los datos personales.
- **Titular del Banco de Datos:** Entidad que determina la finalidad y contenido del banco de datos, el tratamiento de estos y las medidas de seguridad aplicables.
- **Transferencia de Datos:** La transferencia de datos personales es la comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio nacional realizada a persona distinta al titular de los datos personales.

## 2. Identidad y Domicilio del Titular del Banco de Datos

Equipos Magneticos y Vibratorios S.A.C., con RUC N° 20461851887, con domicilio en Calle Torres de Oropeza, Nro. 127, Urb. Las Lomas de La Molina vieja, etapa 1 (puerta Nro. 121 y 127), distrito de La Molina, provincia y departamento de Lima, es el titular del banco de datos personales.

## 3. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

### 3.1. Finalidades Principales

Los datos personales recopilados por EQUIMAG serán tratados para los siguientes fines:

- **Evaluar el otorgamiento de productos y/o servicios** que se solicitan.
- **Contacto con el usuario** para ofrecer la colocación de los productos y/o servicios que ofrece EQUIMAG mediante llamadas, mensajes instantáneos de texto u otros medios.
- **Preparación, celebración y ejecución del contrato** de producto y/o servicio o el que corresponda.
- **Atención y tramitación de reclamos y solicitudes** de usuarios.
- **Realización de encuestas de calidad** para mejorar la calidad de la atención ofrecida por parte de EQUIMAG.
- **Captación de imágenes a través de sistemas de videovigilancia** para la seguridad de las instalaciones de EQUIMAG.

### 3.2. Finalidades Secundarias

En caso de otorgar su consentimiento, los datos personales también podrán ser utilizados para los siguientes fines secundarios:

- **Envío de promociones y publicidad** sobre los productos y/o servicios ofrecidos por EQUIMAG y su grupo económico, cuyas empresas están descritas en el Anexo de la presente política.
- **Análisis de los intereses, comportamientos y hábitos** del usuario para la personalización de la oferta de servicios y productos.

## 4. Mecanismos de Seguridad

**EQUIMAG** ha implementado medidas técnicas y organizativas para resguardar los datos personales, garantizando la confidencialidad y seguridad de la información de acuerdo con las normativas aplicables. En ese sentido, mantiene la integridad sobre los datos personales recopilados y un adecuado tratamiento de los mismos.

Los datos personales serán utilizados únicamente por aquellos colaboradores de **EQUIMAG** cuya intervención resulte necesaria para efectos del servicio ofrecido, los mismos que se encuentran obligados a cumplir y respetar las medidas de seguridad antes mencionadas y la confidencialidad.

## 5. Almacenamiento de Datos Personales

Los datos personales serán almacenados en bancos de datos registrados ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales. Conforme la finalidad para la cual fueron recopilados los datos personales, serán conservados de acuerdo a su denominación.

Nombre del Banco de Datos	Finalidad	N.º de Registro
Proveedores	Gestión administrativa y comercial con proveedores	
Clientes y Prospección	Gestión de clientes y potenciales clientes	
Usuarios de la Página Web	Administración de usuarios de la web	
Quejas y Reclamos	Atención de quejas y reclamos	
Trabajadores	Administración de la relación laboral	
Postulantes	Procesos de reclutamiento y selección	
Trabajadores que realizan visitas	Gestión de trabajadores en campo/visitas técnicas a clientes	

## 6. Plazo de Conservación

Los datos personales proporcionados serán tratados por un plazo de cinco (5) años para el cumplimiento de las finalidades principales y secundarias descritas en la presente política, salvo el titular de los datos personales autorice una extensión del plazo de conservación de sus datos personales.

## 7. Transferencia y Destinatarios de los Datos Personales

Los datos personales podrán ser transferidos con proveedores para la ejecución de las finalidades descritas en esta Política, garantizando siempre la seguridad y confidencialidad de la información. Para tales efectos, a continuación, se comparte la siguiente información asociada con los proveedores actuales que tienen acceso a los datos personales recopilados por EQUIMAG en atención al cumplimiento de las finalidades principales y secundarias previstas en la presente política.

Nombre de la empresa	Tipo de servicio prestado	Motivo del acceso	Canales utilizados para el acceso
ACONEX	Servicio de registro y gestión de facturas	Servicios de mantenimiento y mejoras de los módulos y servicios asociados	Carga directa a la solución de la información
SAP	Servicio de registro y gestión de facturas	Servicios de mantenimiento y mejoras de los módulos y servicios asociados	Carga directa a la solución de la información
B2M	Servicio de registro y gestión de facturas	Servicios de mantenimiento y mejoras de los módulos y servicios asociados	Carga directa a la solución de la información

## 8. Derechos Asociados a la Protección de Datos Personales

El usuario tiene derecho a ejercer los derechos que a continuación se describen:

- **Acceder:** solicitar sobre la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento.  
*Plazo de Atención:* 20 días.

- **Rectificar:** permite modificar los datos personales inexactos, erróneos o falsos.  
*Plazo de Atención:* 10 días.
- **Cancelar:** permite solicitar la eliminación de la información.  
*Plazo de Atención:* 10 días.
- **Oponerse:** negarse al uso de los datos personales cuando no se haya brindado el consentimiento.  
*Plazo de Atención:* 10 días.
- **Revocar:** impide el uso de los datos personales para las finalidades adicionales que dan lugar al tratamiento autorizado.  
*Plazo de Atención:* 5 días.

**Nota:** los días deben ser entendidos como hábiles y se computan desde el día siguiente de la presentación de la solicitud de ejercicio de derecho. El titular de los datos personales deberá presentar una solicitud firmada y digitalizada al siguiente buzón de correo junto con su documento de identidad correspondiente: [datospersonales@equimag.com.pe](mailto:datospersonales@equimag.com.pe)

Asimismo, de considerar que EQUIMAG no ha atendido en su integridad su requerimiento, podrá recurrir vía reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales ubicada en Calle Scipión Llona Nro. 350 – Miraflores en defensa de sus intereses.

## 9. Consecuencias de no Proporcionar Datos Personales

El suministro de los datos personales es imprescindible para cumplir con las finalidades anteriormente señaladas. De no proporcionarlos, EQUIMAG no podrá brindar el servicio solicitado.

## 10. Cumplimiento

En caso considere necesario tener mayor detalle de la información aquí prevista o de identificarse algún incumplimiento de parte de EQUIMAG a la presente política o al marco legal vigente en materia de protección de datos personales, agradeceremos se sirvan comunicarse al siguiente correo electrónico de atención: [datospersonales@equimag.com.pe](mailto:datospersonales@equimag.com.pe)

\*\*\*

**Anexo:**  
**Empresas con las que se comparten datos personales**

Empresas			
N°	Empresa	RUC	Dirección
1	SOLUCIONES OPERATIVAS PARA LA INDUSTRIA S.A.C	20612413976	Cal.La Coruña Nro. 159 Urb. Mayorazgo Et. Dos (Entre Av. Huarochiri Y Calle La Coruña) Lima - Lima - Ate